

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Martha Esther Godoy Mirón), Número de contrato (DGDR-029-157-2022), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (2259701495), Honorarios Mensuales (7,483.87), Monto Total del Contrato (95,483.87), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Dirección de Áreas Sustantivas), CUI (1607056061901), Acuerdo Ministerial (16-2022), Nit del Contratista (54751500), Serie (64635736), Período del Informe (Del 3 al 31 de Enero del 2022), Plazo del Contrato (del 03/01/2022 al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parate de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento.
4. Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
6. Brindé Apoyo en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fue requerido.
7. Brindé apoyo en la recepción de documentos del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Martha Esther Godoy Mirón
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Martha Esther Godoy Mirón]
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Jorge Enrique Prera Manzo]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes